

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета МАДОУ № 51  
Протокол № 3 от 14.01.2016г

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета родителей воспитанников  
Протокол № 1 от 12.01.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ № 51  
№ 120 от 15.01.2016

Е.В.Рыбина



## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ДЕТСКИЙ САД № 51"**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 51" (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации, Уставом ДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, у Совета родителей ДОУ, Общего собрания работников ДОУ.

### **2. Режим работы ДОУ**

2.1. МАДОУ № 51 работает с 6.30 до 18.30 часов. Приём детей производится утром с 6.30 до 8.00. Запрещено прерывать образовательный процесс и организацию основных режимных моментов без уважительных причин.

2.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с Основной образовательной программы, требованиями СанПин.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. ДОУ имеет право: объединять группы в случае производственной необходимости; переводить детей в другие группы как временно, так и постоянно.

2.6. Настоятельно просим Вас забирать ребенка своевременно, т.е. до окончания времени работы ДОУ (18.30). После окончания времени работы ДОУ педагоги не имеют права оказывать услуги по просмотру и уходу за воспитанниками.

### **3. Здоровье ребёнка**

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура, воспаление глаз и пр.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней детей принимают в ДОУ



только при наличии справки врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медсестра.

3.5. Если у ребенка есть особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДОО запрещен прием лекарственных препаратов. В случаях, когда прием лекарственных препаратов жизненно необходим, прием лекарства обеспечивают родители в соответствии с картой реабилитации ребенка-инвалида.

3.7. Родители обязаны уведомить о причинах отсутствия ребенка (отпуск, отсутствие по семейным обстоятельствам, по болезни).

#### **4. Одежда и гигиена ребёнка**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО в чистой одежде без посторонних запахов (духов, табака, и пр), опрятном виде.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В ДОО у ребенка есть специальное место для хранения одежды (шкафчик), которое поддерживает в порядке родитель.

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок, можно бумажный).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой определяется родителями на общем родительском собрании группы, спортивная обувь на светлой подошве. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для занятий музыкой необходимы чешки.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать, застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать.

4.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется иметь в шкафчике запасные сухие варежки и одежду.

4.10. В раздевальном шкафу обязательно должен быть комплект сухой одежды (сменного белья) в отдельном мешочке (не зависимо от возраста и гигиенических навыков ребенка), а также пакет для загрязнённой одежды.

4.11. С мая по сентябрь включительно на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца. В этот период (не зависимо от состояния погоды в момент приема) при отсутствии головного убора дети в ДОО не принимаются.

4.12. У ребенка должен быть специальный комплект одежды для группы. Не допускается присутствие в групповом помещении детей в одежде для прогулок.



4.13 Не допускается присутствие всех участников образовательного процесса (в том числе родителей) в групповых помещениях, спортивном и музыкальных залах и прочих помещениях, в которых осуществляется образовательный процесс.

## **5. Организация питания**

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, установленным СанПиН.

Организация питания детей в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН. Дети в ДОУ получают четырехразовое питание (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник совмещенный с ужином).

5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденного заведующим ДОУ, разработанным на основе рекомендованного департаментом образования примерного 10-дневного меню.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групповых помещений.

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и уполномоченных работников ДОУ.

5.6. Ребенок, отсутствующий в ДОУ, родители которого не предупредили о причине отсутствия и дате явки в ДОУ, автоматически снимается с питания на следующий день.

5.7. Ребенок, снятый с питания не может быть принят в ДОУ.

5.8. Информация о постановке детей на питание и снятии с питания на следующий день принимаются накануне воспитателями до 8.00 и администрацией до 10.30.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и прочих персональных данных переданных ранее администрации ДОУ.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

6.6. Запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты и санки и т.д. в помещении ДОУ (в тамбурах между входными дверями, под лестницей, заносить в раздевалку групповых помещений).

6.7. Запрещается парковать автомобили у ворот ДОУ, преграждая свободный въезд и выезд служебного транспорта с территории детского сада.



6.8. Не давайте ребенку в ДОО жевательную резинку и продукты питания. Питание воспитанников осуществляется строго в соответствии с меню.

6.9. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов, медикаментов.

6.10. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), приносить игры и игрушки военной тематики, побуждающие к насилию.

6.11. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

6.12. На территорию ДОО запрещается вход с домашними животными, не зависимо от их размера.

6.13. Для обеспечения безопасности Ваших детей калитку необходимо держать закрытой.

6.14. Настоятельно просим Вас следить за соблюдением вашими детьми правил безопасного поведения на территории и в здании ДОО:

- держаться за перила на лестничных маршах.
- не бегать по поверхности из скользкого керамогранита (лестничные марши, коридоры и холлы).
- не пользоваться самостоятельно домофонами и электромагнитными замками.
- не висеть на входных дверях и ручках.
- не открывать самостоятельно калитку при выходе с территории ДОО.

6.15. Прогулки с воспитанниками на территории ДОО, использование спортивного и игрового оборудования возможно только под присмотром педагогов ДОО. Использование территории ДОО в личных целях (в том числе для самостоятельных прогулок с детьми) не допустимо.

## **7. Родительская плата**

7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в родительском Договоре, до 6 числа текущего месяца. В случае отсутствия ребенка в ДОО родитель обязан забрать и оплатить квитанцию в установленные сроки.

7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться к администрации ДОО.

## **8. Пребывание детей на свежем воздухе**

8.1. В ДОО дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15 м/с.

## **9. Разное**

9.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему, заместителю по ВМР, старшему воспитателю. Спорные и конфликтные ситуации нужно решать в отсутствии детей.

9.2. В ДОО работает педагог-психолог, и другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

9.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.4. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.00 и вечером после 16.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

9.5. Рекомендуем родителям следить за обновлением информационных стендов. Это поможет быть в курсе событий жизни детского сада.

9.6. Учреждение не несет материальной ответственности за сохранение украшений и игрушек, приносимых из дома.

9.7. Если ребенок забрал из детского сада игрушку или другие вещи в том числе принадлежащие другим детям, просим незамедлительно вернуть обратно в детский сад.

9.8. Родители не лишены родительских прав имеют равные права на ребенка. Воспитатели не имеют права вмешиваться во внутренние конфликты и обязаны действовать в рамках законодательства РФ.